

รายละเอียดการจัดเตรียม บทคัดย่อ (Abstract)

ผลงานวิจัย ภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์

.....

การเสนอผลงานวิจัยเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย “ศิลปการวิจัย ครั้งที่ 11 : นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ภาคบรรยาย หรือ ภาคโปสเตอร์ ขอให้ผู้เสนอผลงาน จัดเตรียมบทคัดย่อ (Abstract) ผลงานวิจัย ให้ถูกต้องตามรูปแบบและข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นโดย ครึ่งครัด มิฉะนั้น คณะกรรมการขอตัดสิทธิ์ผลงานที่มีรูปแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนด

รูปแบบการส่งผลงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ลงใน CD-ROM Proceedings มีดังนี้

ต้นฉบับ ให้พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) เวอร์ชัน 2007 ขึ้นไป โดยรูปแบบ ฟอนต์ที่กำหนดให้ใช้ทั้งฉบับคือ Cordia New (ขนาดของตัวอักษรให้ดูในรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ) ยกเว้น ตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น symbol ขนาด point ซึ่งมีความสูง เท่ากับตัวอักษรอื่นใน บรรทัดนั้น รายละเอียดข้อกำหนดส่วนต่าง ๆ มีดังนี้

ขนาดกระดาษต้นฉบับ : ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว พิมพ์แบบแนวตั้ง (portrait) โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (page setup) ดังนี้

ระยะขอบ (margins)

- ☐ บน (top) 1.25 นิ้ว ด้านล่าง (bottom) 1 นิ้ว
- ☐ ซ้าย (left) 1.25 นิ้ว ด้านขวา (right) 1 นิ้ว
- ☐ ขอบเย็บกระดาษ (gutter) ไม่ต้องใส่ หรือ 0 นิ้ว
- ☐ ระยะห่างระหว่างบรรทัด ใช้ Single

จำนวนหน้าต้นฉบับ

ความยาว 1-2 หน้ากระดาษ A4 สำหรับทุกกลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

- ☐ กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
- ☐ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ/วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม /สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เนื้อหา ประกอบด้วย

1. **ชื่อเรื่อง** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อเรื่องแต่ละภาษามีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด แต่ให้อธิบายสาระของเรื่องได้ดี กำหนดให้ใช้ ฟอนต์ Cordia New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (bold) และจัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ถ้ามีสัญลักษณ์ให้ใช้ขนาดเท่ากับอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

2. **ชื่อคณะผู้วิจัย** บอกชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกคนละบรรทัด)
กำหนดให้ใช้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 14 points พิมพ์ตัวหนา (bold) ต้องใส่ตัวเลขยกกำลังกำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน รวมทั้ง**ขีดเส้นใต้ชื่อผู้เสนอผลงานวิจัยสร้างสรรค์** และจัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
3. **สถานที่ทำงานของคณะผู้วิจัย** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ให้เป็นเชิงอรรถด้านล่างของหน้ากระดาษ (footer) เป็นชื่อ**สถานที่ทำงานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์**ของผู้เขียนและคณะ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกคนละบรรทัด) และต้องใส่ตัวเลขยกกำลังกำกับไว้หน้าชื่อสถานที่ให้ตรงกับผู้เขียนจริง กำหนดให้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 10 points จัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
4. **เนื้อเรื่องบทคัดย่อ** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
กำหนดให้ใช้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 14 จัดข้อความชิดขอบของหน้ากระดาษ (justified) **ห้ามจัด Thai distribute โดยเด็ดขาด** บรรทัดแรกให้เยื้องเข้ามาด้านใน 0.5 นิ้ว ชื่อวิทยาศาสตร์ต้องพิมพ์ตัวเอนตามหลัก และสัญลักษณ์ต่างๆ ให้พิมพ์ด้วยฟอนต์ symbol ขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

ประกอบด้วยเนื้อหาที่ระบุถึง

- (1) ประเด็นปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตการวิจัย
- (2) ระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ การออกแบบการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีวิเคราะห์
- (3) ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ของบทคัดย่อที่ควรกล่าวถึง ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานวิจัยแต่ละชิ้นตามที่จะสามารถกล่าวถึงได้ เช่น ลักษณะประชากร กลุ่มตัวอย่าง ประเภทของตัวแปร การวัดตัวแปร และการใช้วิธีการทางสถิติ เป็นต้น
- (4) ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)
- (5) ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)
- (6) คำสำคัญ (Keyword)

บทคัดย่อที่ดี ควรมี

- (1) ความถูกต้อง โดยระบุถึงจุดประสงค์หรือเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในรายงานวิจัย
- (2) ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อหรือคำที่ไม่คุ้นเคย ให้เขียนเต็มเมื่อกกล่าวถึงครั้งแรก โดยไม่จำเป็นต้องอ้างเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการหรือภาพวาด และที่สำคัญผู้วิจัยควรใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานเป็นแนวทางในการสะกดคำเฉพาะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (3) ความกระชับและชัดเจน ควรใช้ภาษาที่กระชับและสื่อความได้อย่างชัดเจน โดยให้ครอบคลุมสาระสำคัญที่จะต้องกล่าวถึง

- (4) เนื้อหาของบทคัดย่อ ควรมีลักษณะเป็นการรายงานมากกว่าการประเมิน จึงไม่ควรมีการวิจารณ์ และควรระบุข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย บทคัดย่อภาษาอังกฤษควรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบทคัดย่อภาษาไทย
- (5) รูปแบบประโยคในบทคัดย่อภาษาอังกฤษ การเขียนควรใช้ประโยคสมบูรณ์ในรูปของการตรวจจาก (Active Voice) ใช้ปัจจุบันกาล (Present Form) เมื่อสรุปและประยุกต์ผลการวิจัย และใช้อดีตกาล (Past Form) เมื่อกล่าวถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ

หมายเหตุ

- **หัวข้อ** กำหนดให้ใช้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 16 points
- ☐ **การเว้นบรรทัด** กำหนดให้บรรทัดที่เว้นนั้น ใช้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 14 points กำหนดระยะห่างบรรทัด (line spacing) เป็น 1 บรรทัด (single)
- ☐ **ใส่เลขหน้า**กำกับทุกหน้าตรงด้านล่างขวาของกระดาษ A4 กำหนดให้ใช้ฟอนต์ Cordia New ขนาด 14 points
- ☐ **Footnote** ให้เรียงลำดับเลขที่